

Sopimusehdot

1. Sopijaosapuolet

- a) Puhtosin Oy siivouspalvelun tuottajana (jäljempänä "Puhtosin Oy"). Yksityinen kotitalous tai yritys (jäljempänä "asiakas") palvelun tilaajana.

2. Sopimuksen tarkoitus ja kohde

- a) Sopimuksen tarkoitus on määritellä ehdot, jonka mukaan Puhtosin Oy tuottaa siivouspalvelua asiakkaalle.
- b) Sopimuksen kohteena on Puhtosin Oy:n tuottamat siivouspalvelut yksityiselle kotitaloudelle tai Yrityksen toimitiloille. Palvelun tarkempi sisältö sovitaan erikseen yhdessä asiakkaan kanssa.

3. Sopimuksen syntyminen

- a) Sopimus Puhtosin Oy:n ja asiakkaan kanssa voi syntyä muun muassa seuraavilla tavoilla: Verkkotilauksen (verkkolomake), käsin tai sähköisesti allekirjoitettu sopimus, puhelimitse tai sähköpostilla.

4. Sopimusvaihtoehdot

- a) Asiakkaalla on valittavissa kaksi eri sopimusvaihtoehtoa, ylläpitosopimus tai kertosopimus.
- b) Ylläpitosopimuksella sovitaan asiakkaan kanssa kohteen säännöllisin väliajoin toteutettavasta ylläpitosiivouksesta. Ylläpitosopimus on voimassa toistaiseksi.
- c) Kertosopimuksella sovitaan asiakkaan kohteen kertaluonteisesta siivouksesta. Kertosopimus on voimassa kertaluonteisesti yhden siivouksen tai sovitun palvelukokonaisuuden tuottamisen ajan, kunnes molemmat osapuolet ovat suorittaneet sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.
- d) Sopimusten irtisanomisaika on 48 tuntia. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti sähköpostilla osoitteeseen info@puhtosin.fi tai suoraan yhteyshenkilöllesi.
- e) Mikäli asiakas irtisanoo ylläpitosopimuksen ensimmäisen siivouksen jälkeen, on Puhtosin Oy:llä oikeus veloittaa toteutettu siivous kertosopimushinnan mukaisesti.

5. Palvelun aika - ja kustannusarviot

- a) Puhtosin Oy antaa asiakkaalle ennen palvelun toteutusta kokemukseen pohjautuen parhaan mahdollisen arvion palvelun toteutukseen kuluva ajasta tai kustannuksista asiakkaan ennakoon antamalla tiedoilla. Ylläpitosopimusten osalta asiakas voi myös pyytää Puhtosin Oy:n edustajaa arviokäynnille arvion tarkentamiseksi. Puhtosin Oy ei sitoudu toteuttamaan sovittua palvelukokonaisuutta etukäteen annetun aika- tai kustannusarvion rajoissa, ellei näin ole kirjallisesti erikseen sovittu. Asiakkaalle etukäteen annettavat ja palvelun toteutukseen liittyvät sopimuksissa ja palvelukuvauksissa käytettävät ja esitetyt aika- ja kustannusarviot eivät ole sitovia tarjouksia.
- b) Ylläpitosopimusten osalta kohteelle määritellään aika- arvio erikseen ensimmäiselle siivoukskerralle sekä tämän jälkeen tapahtuvalle säännölliselle ylläpitosiivoukselle. Ylläpitosiivoukselle annettu arvio tarkennetaan ja vahvistetaan ensimmäisten kahden siivouksen aikana. Mikäli palvelun sisältö ja kohteen siisteystaso ei oleellisesti muutu siivousten välissä, sitoutuu Puhtosin Oy toteuttamaan palvelun sovitussa aikaikkunassa ns. kiinteään hintaan. Mahdollisista poikkeamista ja muutoksista Puhtosin Oy tiedottaa asiakasta viipymättä.
- c) Kertosopimusten sekä muiden kertaluonteisten palveluiden kuten muuttosiivous, ikkunanpesu, remonttisiivous ja kertsiiivous osalta Puhtosin Oy ei sitoudu toteuttamaan sovittua palvelukokonaisuutta asiakkaalle annetun aika- ja/

tai kustannusarvio rajoissa, ellei näin ole erikseen etukäteen kirjallisesti sovittu. Veloitus perustuu aina käytettyyn työaikaan kulloinkin voimassaolevien laskutuskäytäntöjen mukaisesti. Mikäli sovittua palvelua ei saada toteutettua etukäteen arvioitussa aika ikkunassa, sovitaan toimintamallista tällaisessa tilanteessa etukäteen asiakkaan kanssa tai viimeistään kun poikkeama havaitaan.

6. Avaimien luovutus ja hälytysjärjestelmät

- a) Asiakkaan luovuttaessa avaimet Puhtosin Oy:n käyttöön tehdään tästä kirjallinen sopimus.
- b) Kohteen sisältäessä hälytysjärjestelmän on asiakas velvollinen antamaan Puhtosin Oy:lle hälytysjärjestelmien koodin sekä riittävän ohjeistuksen järjestelmän käyttöön.

7. Palvelun maksaminen ja laskutus

- a) Palvelun voi maksaa jälkikäteen toimitettavalla laskulla, ennakkolaskulla tai ennakoon ostetulla lahjakortilla.
- b) Jälkikäteen laskutettavan palvelun osalta Puhtosin Oy pidättää oikeuden luottotietojen tarkastukseen ennen palvelun toteutusta.
- c) Työ laskutetaan kulloinkin voimassaolevan hinnoittelun mukaisesti, ellei kirjallisesti ole muuta sovittu.
- d) Ylläpitosopimusten osalta palvelu laskutetaan kerran kuukaudessa kalenterikuukausittain jälkikäteen, ellei asiakkaan kanssa ole muutoin sovittu.
- e) Kertosopimusten osalta palvelu laskutetaan jälkikäteen n. yhden viikon kuluessa palvelun toteutuksen jälkeen, ellei asiakkaan kanssa ole muutoin sovittu.
- f) Laskutus perustuu palvelun toteutukseen käytettyyn henkilötyöaikaan alkaneen 15min tarkkuudella.
- g) Välineiden siirtäminen autosta kohteeseen ja kohteesta takaisin autoon sisältyvät veloittettavaan työaikaan.
- h) Jälkikäteen laskutettavien palveluiden laskun maksuehto on 14 päivää netto, laskun huomautusaika 8 vuorokautta. Viivästyskorko on korkolain mukainen.
- i) Puhtosin Oy käyttää laskujen välityksen sekä maksunvalvonnan osalta kumppaninaan Ropo Capital Oy:tä. Sähköpostilaskut tulevat osoitteesta laskutuspalvelu@ropocapital.fi.

8. Minimiveloitus

- a) Minimiveloitus on 2 henkilötyötuntia kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

9. Siivouksen peruutus

- a) Asiakkaan tulee tehdä mahdollinen siivouksen peruutus viimeistään siivousta edeltävänä päivänä klo 12.00 mennessä. Mikäli peruutus tehdään tämän jälkeen, on Puhtosin Oy:llä oikeus veloittaa asiakkaalta peruutusmaksuna sopimuksen mukaista minimiveloitusta vastaava summa.
- b) Peruutusmaksua ei peritä, mikäli peruutus johtuu sairaustapauksesta tarttuvien sairauksien osalta tai jos sairastapaus muutoin estää asiakasta suorittamasta omaa osuuttaan sopimuksesta, kuten avaamasta ovea.

10. Salassapitovelvollisuus

Puhtosin Oy on salassapitovelvollinen kaikista tämän sopimuksen toteuttamisen yhteydessä tietoonsa tulleista asiakkaan asioista.

11. Puhtosin Oy:n oikeudet ja velvollisuudet

- a) Puhtosin Oy sitoutuu toimittamaan tilatut palvelut ja tuotteet Palvelukuvauksessa määritellyssä laajuudessa.
- b) Puhtosin Oy suorittaa siivoustyön normaalilla huolellisuudella.
- c) Puhtosin Oy:llä on oikeus käyttää sopimuksen mukaisen palvelun tuottamiseen omia alihankkijoitaan. Puhtosin Oy vastaan alihankkijoidensa työstä asiakkaalle kuin omistaan.
- d) Puhtosin Oy:llä on oikeus ottaa kohteista valokuvia työntekijöiden koulutuksen ja opastuksen sekä myynnin ja markkinoinnin edistämiseen. Puhtosin Oy vastaa siitä, että asiakkaan henkilöllisyys ei käy ilmi kuvista.
- e) Puhtosin Oy on sitoutunut noudattamaan kulloinkin voimassaolevia lakeja.

12. Asiakkaan velvollisuudet

- a) Asiakas vastaa siitä, että on antanut kaiken palvelun suorittamisen kannalta tarpeellisen tiedon Puhtosin Oy:lle. Jos asiakkaalle aiheutuu vahinkoa puutteellisen informaation johdosta, tätä ei korvata.
- b) Asiakkaan tulee asianmukaisesti suorittaa oma osuutensa ja toimillaan helpottaa palvelun asianmukaista toteutusta esim. huolehtia painavien ja raskaiden sekä hankalasti siirrettävien esineiden siirtämisestä pois edestä ennen ikkunanpesua.
- c) Asiakkaan tulee huolehtia siitä, että Puhtosin Oy:n siivoajalla on esteetön pääsy sovittuina ajankohtina suorittamaan sopimuksella määritellyjä tehtäviä.
- d) Mikäli sopimuksen mukaisen palvelun toteutus viivästyy asiakkaasta johtuvasta syystä, Puhtosin Oy:llä on oikeus veloittaa odotusajalta kulloinkin voimassa olevan tuntiveloitushinnan mukainen korvaus. Siivouksen peruuntuessa kokonaan veloitetaan asiakkaalta odotusajan lisäksi sopimuksen mukainen peruutusmaksu.
- e) Asiakas on velvollinen ilmoittamaan Puhtosin Oy:lle viipymättä mahdollisista palvelun toteutukseen vaikuttavista sairaustapauksista ennen palvelun toteutus ajankohtaa.

13. Hinnanmuutokset

- a) Palveluntuottaja voi korottaa siivouspalvelun hintaa ilmoittamalla siitä asiakkaalle kirjallisesti vähintään kuukautta ennen hinnanmuutosta.
- b) Edellä mainittu aika voi olla lyhyempi, mikäli hinnanmuutos perustuu odottamattomaan ja äkilliseen julkisten maksujen korotukseen. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus päättää sopimus irtisanomalla se päättymään hinnankorotushetkestä.

14. Sopimuksen muuttaminen

- a) Sopimusta voidaan muuttaa kirjallisesti ja molempien osapuolten suostumuksella.
- b) Poikkeuksena edellä mainitusta ovat muutokset, jotka aiheutuvat pakottavista viranomais määräyksistä tai vastaavasta pakottavasta tilanteesta, jolloin palvelun jatkaminen edellyttää sopimuksen muuttamista.
- c) Palvelun sisältöön voidaan sopia muutoksia yhdessä Puhtosin Oy:n edustajan ja asiakkaan välillä esim.

puhelimitse tai sähköpostilla.

15. Sopimukseen purkaminen

- a) Puhtosin Oy:llä on oikeus keskeyttää tai purkaa sopimus päättymään välittömästi, jos Asiakas laiminlyö sopimuksen mukaiset maksut tai jos Asiakas toistuvasti rikkoo sopimusta esimerkiksi toistuvilla peruutuksilla.
- b) Asiakkaalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli Puhtosin Oy olennaisesti laiminlyö sopimuksen mukaiset velvoitteensa tai muutoin olennaisesti rikkoo tämän sopimuksen ehtoja.

16. Vakuuttaminen ja vahingot

- a) Puhtosin Oy on vakuuttanut toimintansa vastuuvakuutuksella mahdollisten vahinkojen osalta.
- b) Puhtosin Oy vastaa suoranaista ja välittömistä vahingoista, jotka sen palveluksessa olevat henkilöt ovat tahallaan tai tuottamuksellisesti aiheuttaneet.
- c) Puhtosin Oy ei korvaa sellaisia omaisuusvahinkoja, jotka ovat tapahtuneet ohjeiden mukaisessa työssä tai normaaleissa työtehtävissä tai jos vahinko on syntynyt käyttö- tai kulutusesineen tavanomaisesta käytöstä tai kulumisesta.
- d) Puhtosin Oy:n vastuuta arvioitaessa on otettava huomioon asiakkaan mahdollinen myötävaikutus vahingon syntymiseen, asiakkaan antamien tietojen tai toimintaohjeiden puutteellisuus tai virheellisyys sekä se, että olisiko asiakas voinut estää tai rajoittaa syntyneen vahingon laajuutta.
- e) Puhtosin Oy ei vastaa missään olosuhteissa Asiakkaalle aiheutuneista välillisistä vahingoista.
- f) Vahingonkorvausvelvollisuus, vastuun laajuus ja sen rajoitukset määräytyvät Puhtosin Oy:n vastuuvakuutuksen ehtojen mukaisesti.

17. Reklaamaatiot

- a) Mikäli Asiakas on tyytymätön laskutukseen, tulee asiakkaan ilmoittaa tästä Puhtosin Oy:lle viipymättä, kuitenkin sopimuksessa määritetyn huomautusajan puitteissa.
- b) Reklaamaation koskiessa palvelun laatua, tulee asiakkaan ilmoittaa tästä Puhtosin Oy:lle viimeistään 24 tunnin kuluttua palvelun toteutuksesta, muutoin työ katsotaan asiakkaan puolelta hyväksytyksi. Reklaamaatio tulee antaa kirjallisesti esim. sähköpostilla osoitteeseen info@puhtosin.fi tai viestillä yhteyshenkilölle. Mahdolliset puutteet korjataan Puhtosin Oy:n toimesta ilman lisäveloitusta.
- c) Puhtosin Oy sitoutuu ensisijaisesti korjaamaan havaitut puutteet seuraavan 3 arkipäivän kuluessa ilman lisäveloitusta.

18. Erimielisyyksien ratkaiseminen

- a) Ensisijaisesti mahdolliset erimielisyydet pyritään sopimaan neuvotteluissa sopijaosapuolten välillä. Mikäli neuvottelut eivät johda tyydyttävään lopputulokseen ratkaistaan erimielisyydet Itä- Uudenmaan käräjäoikeudessa.